

מדינת ישראל



מכרז מס' 28/12

**מכרז פומבי לייעוץ כלכלי סטטיסטי
עבור רשות האכיפה והגבייה**

פרק 1 מינהלה

1.1. רקע:

רשות האכיפה והגבייה, באמצעות יחידת הרכש (להלן גם: "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" או "הרשות"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע מחקרים בנושא ניתוח עומסים ברשות האכיפה והגבייה ויחידותיה. תיאור השירות הנדרש מופיע בפרק "מסמך האפיון" המהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

****הערה מקדימה:** מסמכי המכרז מנוסחים בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ביטויים המופיעים בלשון זכר משמעם גם בלשון נקבה ולהיפך. ביטויים המופיעים בלשון יחיד משמעם גם בלשון רבים ולהיפך.

1.2. הגדרות:

במכרז זה, על נספחיו, יהיו למושגים הבאים המשמעות שבצידם:

- ✓ "רשות האכיפה והגבייה" או "הרשות" או "המזמינה" או "המשרד" או "המדינה" - רשות האכיפה והגבייה וגופים שבשליטתה.
- ✓ "המציע" או "הספק" - גוף המציע הצעה במסגרת מכרז זה כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- ✓ "מכרז" - הזמנה זו להגשת הצעות על כל חלקיה ונספחיה.
- ✓ "הספק הזוכה" - מציע אשר הצעתו תזכה במכרז זה, באם יהיה כזה.

1.3. מסמכי המכרז

את מסמכי המכרז ניתן לקבל, ללא תשלום, באמצעות דוא"ל: michrazim@eca.gov.il.

1.4. אופן הגשת ההצעה

1.4.1. ההצעה תוגש כדלקמן:

1.4.1.1 מענה לתנאי סף ומרכיב איכות - יוגש בשלושה עותקים בצירוף כל המסמכים הנדרשים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת מענה לתנאי סף + איכות"

1.4.1.2 הצעת המחיר תוגש בנפרד, בשני עותקים, אשר יוכנסו למעטפה אחת עליה יצוין: שם המציע, כתובתו ומס' הטלפון ותסומן כ"מעטפת הצעת מחיר".

1.4.1.3 מעטפת מענה לתנאי סף + איכות ומעטפת הצעת המחיר, יוכנסו למעטפה אחת כוללת. על גב המעטפה החיצונית יירשמו: שם המכרז, מספר המכרז וכתובתה של רשות האכיפה והגבייה בלבד.

1.4.2. עצם משלוח ההצעה בדואר ישראל או ע"י שירות שליחים עד המועד הנ"ל אינו מהווה מסירה כשלעצמו, אלא אם ההצעה נתקבלה ב"תיבת המכרזים" וניתן למוסר אותה אישור קבלה.

1.4.3. אין להגיש הצעה בכל דרך אחרת. הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני (E-mail) או בדרך אחרת - תיפסל על הסף.

1.4.4. כל מקום בו סומן מקום חתימה- יחתום המציע חתימה מקורית מלאה ביחד עם חותמת. אם המציע הוא חברה או שותפות רשומה- יחתום רק מי שהוסמך לכך כדין, בתוספת חותמת התאגיד.
המציע יחתום על כל עמודי הצעתו, על כל עמודי חוברת המכרז ועל עמודי המענה לשאלות ההבהרה.

1.5. מועד הגשת הצעות

את ההצעות יש להגיש לא יאוחר מהמועד האחרון להגשת הצעות- כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים להלן. ההצעות תוכנסנה לתיבת המכרזים ברשות האכיפה והגבייה ברח' ירמיהו 37, ירושלים - קומה 15. ההצעות תישלחנה בדואר רשום או במסירה אישית ועליהן להימצא בתיבת ההצעות במועד הנקוב בסעיף זה. על המציע האחריות לכך ולא תישמע ממנו כל טענה בעניין.

לתשומת הלב: בהתאם לתקנה 20 לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג, 1993 - ועדת המכרזים לא תדון בהצעה שלא נמצאה בתיבת המכרזים במועד האחרון להגשת הצעות ולא תשמע כל טענה בעניין זה.

1.6. איש הקשר מטעם המציע

למעטפה הפנימית יש לצרף מכתב ובו לציין את הפרטים כדלקמן: שם איש הקשר האחראי על ההצעה מטעם המציע. אל איש הקשר תפנה המזמינה בקשר למענה, כתובתו, מספר טלפון ישיר, מספר פקס, מספר נייד וכתובת דואר אלקטרוני.

1.7. כתובת קשר של המזמינה

אמצעי הקשר עם המזמינה- באמצעות מספר פקס: 02-5084021, או באמצעות דואר אלקטרוני: michrazim@eca.gov.il, כתובת: רח' ירמיהו 37, ירושלים. כל הפניות יבוצעו **בכתב בלבד** לכתובות אלו בלבד.

1.8. תיאום הצעות

המציע ו/או בעל עניין במציע ו/או כל גוף שהמציע הינו בעל עניין בו או נושא משרה בו- לא יפעל לתיאום הצעתו עם הצעת מציע אחר כלשהו הן לפני קיום המכרז והן בזמן תקופת המכרז. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המדובר באיסור לתיאום הצעות לרבות: כריתה מפורשת של הסכם או הבנה מכל סוג עם אדם או גוף כלשהו ו/או קבלת או החלפת מידע, פרסום מידע או גילוי לאדם או לגוף כלשהו- כאשר אותו אדם או גוף הינו בעל עניין או נושא משרה או שלוח או עובד של מציע אחר.

1.9. שיתוף פעולה עם מציעים אחרים וקבלני משנה

המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה או הצגת עמידה בתנאי סף ו/או איכות- באמצעות ועם גופים ו/או עם מציעים אחרים.

1.10. טבלת ריכוז מועדים

שעה	תאריך	תיאור הפעילות
31/12/12		פרסום ההליך ע"י המזמינה
12:00	14/1/13	מועד אחרון להצגת שאלות הבהרה
שבוע לפני המועד האחרון להגשת הצעות		מועד אחרון להגשת מענה לשאלות
12:00	5/2/13	המועד האחרון להגשת הצעות

הערה: פתיחת מעטפות הצעות מותנה באישור ועדת החריגים של החשב הכללי לעבודה ללא תקציב מדינה.

המזמינה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות ו/או לשנות כל אחד מהמועדים אשר נקבעו בהליך המכרז.

1.11. שאלות ובירורים

1.11.1. שאלות בקשר למכרז ניתן להפנות אל המזמינה, עד לא יאוחר מהמועד האחרון להצגת שאלות הבהרה - כפי שמפורט בטבלת ריכוז המועדים לעיל, באמצעות דוא"ל michrazim@eca.gov.il. אין לשלוח שאלות לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות. לאחר העברת הדוא"ל ליעדו, באחריות המציע לוודא כי הדוא"ל הגיע ונתקבל ביעדו, באמצעות כתובת הדוא"ל דלעיל בלבד.

1.11.2. הפניות תכלולנה את שם המציע השואל, מענו ואמצעי תקשורת אליו. בחלקה המהותי הפנייה תכלול את זיהוי החלק והסעיף הרלוונטי במסמך זה שעורר את השאלה, ככל שניתן, או בקשת הבהרה ואת השאלה בצורה בהירה ומלאה.

1.11.3. המזמינה תהא רשאית שלא להתייחס לשאלות שתגענה לאחר המועד האחרון לשליחת שאלות, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי.

1.11.4. המזמינה רשאית שלא להתייחס לשאלות מחמת היותן בלתי ברורות, כלליות, בלתי ענייניות, מחמת החשש לחשוף מידע שראוי להישאר חבוי ו/או מכל טעם ענייני אחר, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה.

1.11.5. בהתחשב בשאלות שהתקבלו - המזמינה תהא רשאית לשנות את נוסח ו/או תנאי המכרז, לרבות איזה מנספחיו. במקרה זה - הנוסח החדש של המכרז, בהתאם למענה לשאלות - הוא המחייב וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של מסמכי המכרז. אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמינה להסכים להסתייגויות כלשהן אשר נכללו בשאלות המציעים ו/או בכדי לבצע שינוי זה או אחר.

1.11.6. השאלות והתשובות יישלחו באמצעות דוא"ל בלבד. רק תשובות בכתב יחייבו את המזמינה. מודגש בזה, כי תשובות בכתב לשאלות בעניין הסכם ההתקשרות בין המזמינה למציע - תהיינה חלק בלתי נפרד מתנאי ההסכם וזאת גם אם בפועל לא תופק הדפסה מתוקנת של נוסח הסכם ההתקשרות החדש.

1.11.7. אין המשרד מתחייב לענות או להתייחס לכל השאלות והבקשות שיועברו אליו.

1.12. תקופת ההתקשרות

- 1.12.1. תקופת ההתקשרות עם הספק הזוכה תימשך שנה ותתחיל להימנות מיום החתימה על הסכם ההתקשרות והוצאת הזמנה חתומה כנדרש. תוקף ההתקשרות יהיה כפוף בכל עת לחוקי התקציב שבתוקף מעת לעת ולהוראות החשב הכללי.
- 1.12.2. לרשות האכיפה והגבייה שמורה הזכות להאריך את משך תוקפה של התקשרות זו. בעניין זה, המזמינה תודיע לזוכה, בכתב, 30 ימים מראש, אם ברצונה להאריך את תקופת החוזה לשנה נוספת. אין באיחור במסירת ההודעה משום ביטול זכותה של המזמינה להודיע על הארכת החוזה לשנה נוספת ולכל היותר לארבע שנים נוספות ובלבד שסה"כ תקופת ההתקשרות (לרבות ההארכות) לא תעלה על 5 שנים.
- 1.12.3. במידה ורשות האכיפה והגבייה תחליט לבטל, מכל סיבה שהיא את ההתקשרות, היא תודיע על כך בכתב לצד השני 30 יום מראש. הודעה על המשך התקשרות, ככל שתחליט על כך המזמינה, תינתן בכתב ע"י רשות האכיפה והגבייה 30 יום מראש.

1.13. היקף ההתקשרות

המזמינה רשאית להגדיל את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה ב- 100% ולהקטין את היקף ההתקשרות במכרז בכל שנה והכול עפ"י שיקול דעתה הבלעדי ובכפוף לתקנות חובת המכרזים.

1.14. ביטול המכרז

המזמינה תהא רשאית לבטל את המכרז ו/או לצאת במכרז חדש- על פי שיקול דעתה הבלעדי, המוחלט והסופי של המזמינה וללא מתן שום נימוקים והסברים למציעים או לכל גורם אחר וללא הודעה מוקדמת. כמו כן, המזמינה לא תשלם בשום מקרה פיצוי מכל סוג שהוא בעקבות הביטול כאמור. המזמינה תעדכן את המציעים בדבר הביטול אולם עדכון זה לא יהווה תנאי לתקפות הביטול.

1.15. שינוי המכרז

כל שינוי שיעשה ע"י המציע במסמכי המכרז או בנספחים המצורפים אל מסמכי המכרז, או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין אם על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה והמזמינה תראה אותו כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילת ההצעה.

1.16. תוקף ההצעה

1.16.1. הצעתו של מציע תהיה בתוקף למשך 90 יום מהמועד האחרון והסופי למסירת ההצעות. תוקפה יוארך לתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר למציעים הודעה על כך מהמשרד. אם לא תתקבל הודעה כאמור והליכי אישור המכרז לא יסתיימו לאחר 90 יום מהמועד

האחרון להגשת ההצעות, רשאי המציע לבטל את הצעתו- בכתב בלבד ותוך ציון מועד תחולה.

1.16.2. **המציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו, או לשנותה, בתקופה הנ"ל.**

1.16.3. נקבע זוכה תוך התקופה האמורה, תהיה הצעתו בתוקף עד תום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות.

1.17. מתן שירותים בשעת חירום

על מגישי ההצעות לקחת בחשבון, כי ע"פ הוראת שעה תכ"ם 7.12.6 של החשב הכללי: כל מכרז או הסכם התקשרות לרכישת טובין או שירותים שאספקתם חיונית, כדוגמת מכרז זה, הספק הזוכה במכרז יחויב לספק את השירות או הטובין בכל עת, לרבות בשעות חירום, בתנאי אספקה כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות. הפרה של סעיף זה תהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות המקנה זכות למזמינה לנקוט בצעדים כמוגדר בהסכם.

1.18. זכויות קניין רוחני

1.18.1. כל השירותים שיינתנו על ידי הספק הזוכה ותוצאותיהם ו/או תוצריהם, ללא יוצא מן הכלל, ייחשבו ויהיו לקניינו המוחלט והבלעדי של המשרד. הספק הזוכה לא ישתמש במסמך או במידע או בכל תוצר של השירותים או תוצאותיהם, ללא אישור בכתב ומראש של המשרד.

1.18.2. המשרד יהיה רשאי הן במהלך מתן השירותים והן לאחריהם לדרוש מהספק הזוכה ולקבל לידיו כל תוכנית, מסמך, מידע או דבר הקשור למתן השירותים.

1.18.3. על אף האמור בכל דין, לא תעמוד לספק הזוכה זכות עיכבון בעבודות או בתוצרי שירותים כאמור.

1.18.4. למען הסר ספק, מודגש בזאת כי האמור בפסקה זו לעיל יחול גם על כל מידע, מסמך וכיוצא באלה שימסרו לספק הזוכה על ידי המשרד בקשר עם מתן השירותים, אלא אם כן מדובר במידע, מסמך וכיוצא באלה שהפכו לנחלת הכלל. נטל ההוכחה כי מידע, מסמך וכיוצא באלו כאמור הן בגדר נחלת הכלל - מוטל על הספק הזוכה.

1.19. כללי

1.19.1. **מגישי ההצעות מתבקשים לבחון היטב את תנאי המכרז ובכלל זה את מלוא ההתחייבויות שיוטלו עליהם במסגרת ההתקשרות עם רשות האכיפה והגבייה במידה ויזכו במכרז.**

1.19.2. לרשות האכיפה והגבייה נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל הגוף המציע, בכדי לקבל הבהרות או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות. הבהרות להצעה תינתנה בכתב בלבד. כל פניה תיעשה בכפוף להוראות חוק חובת המכרזים, תקנות חובת מכרזים והוראות התכ"ם.

1.19.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף מציע, אשר יתגלה כי כלל בהצעתו מידע שיקרי או מטעה או לא כלל מידע שאמור היה לגלותו.

1.19.4. כל הנחיה, הדרכה והוראה שניתנו או יינתנו על ידי נציגי המשרד דינן כדין הנחיית המזמין בלבד ולא יהיה בהן כדי ליצור כל יחסי עובד/מעביד עם הספק או עם עובדיו. כמו כן, לא תשחרר כל הדרכה, הנחיה או הוראה כנ"ל את הספק הזוכה ממילוי כל התחייבויותיו לפי מכרז זה ולפי ההסכם שייחתם.

1.19.5. אין רשות האכיפה והגבייה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, חלק מהצעה או כל הצעה שהיא, בשלמותה או בחלקים ממנה. רשות האכיפה והגבייה רשאית לפצל את ההצעה, לקבל חלקים ממנה, או לממשה בשלבים.

פרק 2 מסמך האפיון - תיאור הפרויקט והיקפו

2.1 רקע כללי

בהחלטת ממשלה 3487 ממאי 2008 הוחלט על הפרדת מערכות ההוצאה לפועל והמרכז לגביית קנסות ממערכת בתי המשפט. כיום מצויים הארגונים תחת רשות האכיפה והגביה (להלן - יכוננו גם "הארגונים"), המהווה יחידת סמך עצמאית הכפופה ישירות לשר המשפטים. ההפרדה בוצעה, הלכה למעשה, ביום 1.1.09.

החוקים מכוחם פועלת רשות האכיפה והגביה הינם: חוק ההוצאה לפועל, התשכ"ז-1967, חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות התשנ"ה 1995 והתקנות שהותקנו על פי חוקים אלו.

רשות האכיפה והגביה הינה גוף אכיפתי שייעודו-גביית חובות משני סוגים:

- גביית חובות עבור אזרחים \ חברות וכו' (להלן: הזוכים) – באמצעות מערכת ההוצאה לפועל: במסגרת גבייה זו מערכת ההוצאה לפועל מבצעת הליכים שיוזמים הזוכים.
- גביית חובות עבור המדינה- באמצעות המרכז לגביית קנסות (להלן- המרכז): במסגרת זו המרכז יוזם את ההליכים לגביית החוב.

2.2 מערכת הוצאה לפועל

כיום נמצאות מרבית לשכות ההוצאה לפועל ליד ובתוך בתי משפט השלום. מנהל לשכת הוצאה לפועל מהווה פונקציה מנהלית וכן רשם או רשמי הוצאה לפועל מהווים פונקציה מעין שיפוטית. במסגרת תהליך ההיפרדות מהנהלת בתי המשפט, יועברו במהלך השנים הקרובות כל לשכות ההוצאה לפועל למבנים עצמאיים. מאז הפרדת היחידות והקמת רשות האכיפה והגבייה התבצעו שינויים משמעותיים הן בפן הארגוני והן בפן המשפטי אשר נועדו לשפר את רמת השירות למקבלי השירותים, לרבות מכלול שלם של אמצעים, הליכים ומאגרי מידע העומדים לרשות הזוכים בתיקים ומאפשרים גבייה יעילה יותר. כך למשל: בעקבות תיקון 29 לחוק ההוצאה לפועל (שינוי החקיקה) נוספו אמצעים משמעותיים להרתעת חייבים וביניהם: איסוף מידע על נכסיו והוצאותיו של החייב, הגבלת רישיון נהיגה, הגבלת דרכון וכו'.

נוכח החשיבות בהקפדה על מוסר התשלומים במשק והעובדה כי אין כלים בידי הזוכים לגבות את החובות, הפעילות הכלכלית של המשק נפגעת. תיקון החוק כולל מספר רב של שינויים במטרה לייעל את הליכי הגבייה שעיקרם:

2.2.1 הרחבת מאגרי המידע שייעמדו לרשות הרשמים כאשר מידע על נכסים יועבר לזוכים.

2.2.2 פתיחת מסלול מקוצר לתיקים בהם סכום החוב נמוך מ- 10,000 ₪.

מסלול זה נועד לבצע את הליכי הגבייה באופן יזום בלשכות ההוצאה לפועל לזמן קצוב של שמונה חודשים מבלי שהזוכה יהיה מיוצג על ידי עורך הדין, וזאת לאור העובדה שהליכי הגבייה ננקטים על ידי עובדי המסלול המקוצר ללא מעורבות הזוכה.

2.2.3 החמרת אמצעי האכיפה העומדים לרשות מערכת הגבייה.

על פי התיקון, רשם ההוצאה לפועל רשאי להטיל ביוזמתו או לבקשת זוכה, אחת או יותר מההגבלות הבאות: הגבלת חייב מלקבל או להחזיק רישיון נהיגה, קבלת דרכון ישראלי, עיכוב יציאה מן הארץ, שימוש בכרטיסי אשראי וכו'.

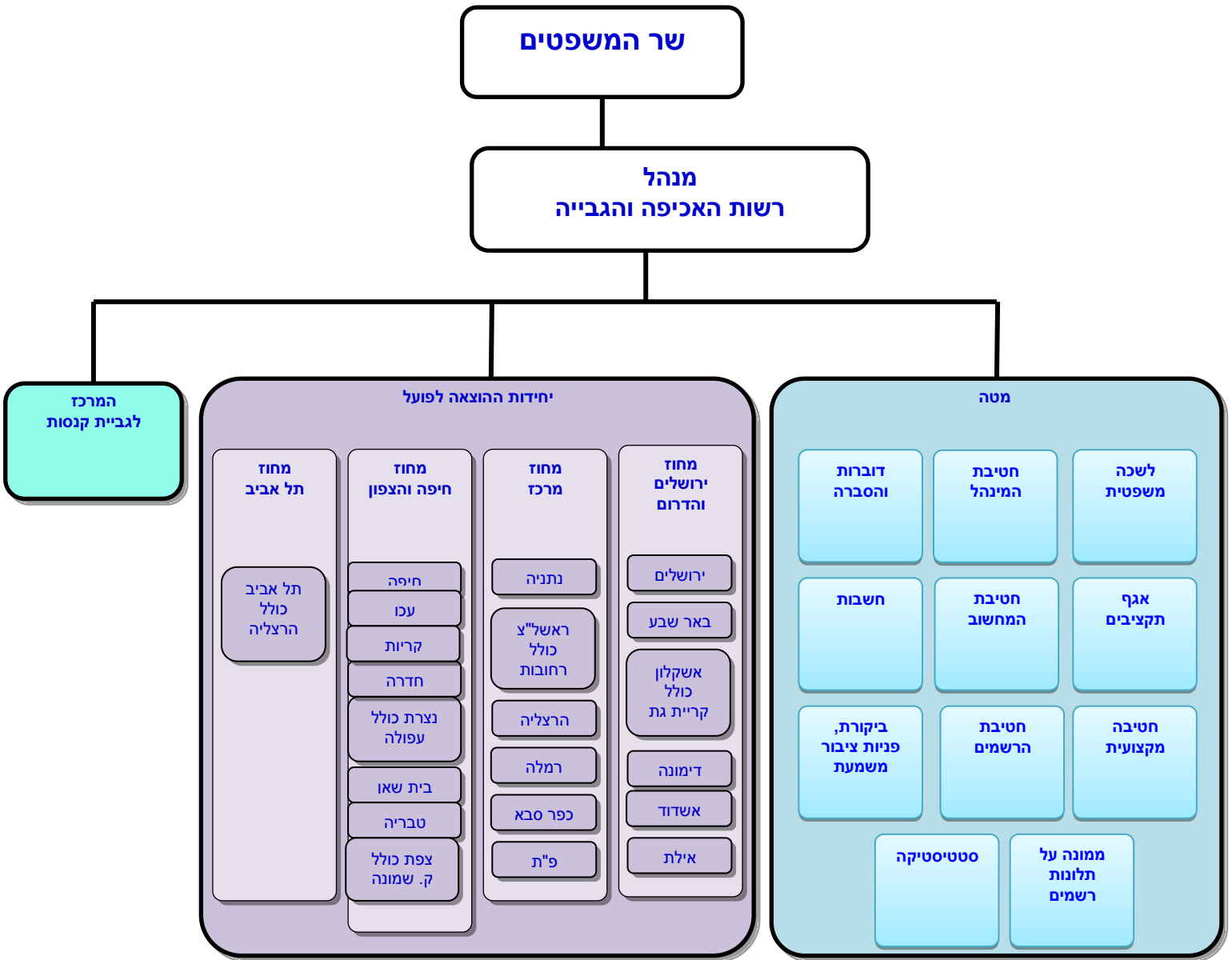
2.2.4 ביצוע פניות טלפוניות יזומות לחייבים במטרה לשכנעם לשלם את חובם לפני הטלת סנקציות.

2.3 המרכז לגביית קנסות אגרות והוצאות

תפקיד המרכז לגבות חובות שחבים האזרחים למדינה. לפי חוק המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות, התשנ"ה-1995, גובה המרכז חובות כהגדרתם בסעיף 1 לחוק:

- קנסות פליליים
- קנסות מנהליים
- קנסות בשל עבירות של ברירת משפט
- קנסות כמשמעותם בפקודת ביזיון בית המשפט
- פיצוי בהליך פלילי
- קנסות תעבורה (דוחות משטרה)
- הוצאות לטובת אוצר המדינה
- אגרות בתי משפט
- באמצע שנת 2002 עבר המרכז שינוי משמעותי ורחב היקף בשל קליטת מאות אלפי קנסות מסוג ברירות משפט של המשטרה, שעד אז נגבו רק באמצעות עיכוב חידוש רישיון נהיגה במשרד הרישוי.
- במסגרת חוק ההסדרים 2009 ניתנה סמכות למרכז לגבות חובות עבור משרדי ממשלה שונים.

2.4 תיאור המבנה הארגוני של רשות האכיפה והגבייה:



רשות האכיפה והגבייה בנויה מיחידות מטה הכוללת חטיבות בתחום המינהל, המחשוב, ייעוץ משפטי, מקצועי וכו' הנותנות שירותים ליחידות השטח. יחידות ההוצאה לפועל מונות 21 לשכות המאוגדות תחת 4 מחוזות: מחוז ת"א, מחוז מרכז, מחוז ירושלים והדרום ומחוז חיפה והצפון. בכל מחוז מנהל מחוז וסגנו ובכל אחת מהלשכות מנהל לשכה שהוא גם המוציא לפועל. יחידת המרכז לגביית קנסות הינה יחידת אכיפה ארצית שבראשה מנהלת המרכז.

2.5 נתונים נוספים :

2.5.1 לשכות ההוצל"פ

גודל לשכות ההוצאה לפועל מושפע מהיקפי הפעילות בכל לשכה, אולם בכל הלשכות ניתנים כל מגוון השירותים. לכל מחוז מוגדרת לשכת מחוז בה ממוקם מטה המחוז וניתנים שירותים ייחודיים ברמה המחוזית.

מלבד עובדי מזכירות הלשכה שהינם עובדי המנהל של הרשות, מועסקים גם רשמים שהינם גורמים שיפטיים הנדרשים :

א. לקבל החלטות מנהליות ומשפטיות בתיקי ההוצאה לפועל.

ב. לקיים דיונים לצורך קבלת החלטות הנוגעות לפעילות הגבייה והחזר החובות בתיקים.

בכל לשכה מועסקים מתמחים משפטיים וקלדניות הנותנים שירות לרשמים וללשכה.

2.5.2 תחומי פעילות :

בהוצאה לפועל מוגדרים 9 נושאי ליבה המתארים את פעילות הלשכות ובכל תחום ליבה תתי פעילויות כמפורט :

2.5.2.1 פתיחת תיקים :

- פתיחת תיקים מסוג שטרות
- פתיחת תיקים מסוג פסקי דין
- פתיחת תיקים מסוג מזונות
- פתיחת תיקים מסוג משכון ומשכנתא
- פתיחת תיקים מסוג צווי עשה
- פתיחת תיקים מסוג פסקי דין בתי דין לעבודה
- פתיחת תיקים מרחוק
- פתיחת תיקים ע"י חייב
- פתיחת תיקי תובענות- תת נושא- טיפול באזהרות

2.5.2.2 הגשת בקשות :

סעדים של בקשות זוכים :

- שינוי הסדר תשלומים (צו חיוב)
- עיכוב הליכים
- ביטול הליכים
- החייאת הליכים
- הצטרפות לתיק אחר
- דחיית מועד דיון
- ביטול מועד דיון

- שינוי הכרזה על חייב מוגבל
- ביטול הכרזה על חייב מוגבל
- הוספת בא כוח זוכה בתיק
- החלפת בא כוח זוכה בתיק
- עדכון פרטי חשבון בא כוח זוכה
- ביטול בא כוח זוכה בתיק
- העברת תיק ללשכה אחרת
- המצאת מסמכים בתיק
- דחיית מועד אחרון להגשת מסמכים
- עדכון פרטי חייב
- ביטול \ סגירת תיק איחוד
- זימון חייב לבירור
- זימון לדיון בעניין פינוי מדירת מגורים
- זימון לחקירת יכולת
- זימון אחר
- בקשה לסגירת תיק
- עיקול כספי זוכה
- מינוי ממונה בתיק
- מינוי כונס נכסים
- ביטול כונס נכסים
- אזהרה חוזרת
- מסירה אישית של אזהרה
- החייאת תיק
- ביטול חייב
- הוספת חייב לתיק
- בקשה אחרת
- עדכון פרטי זוכה
- עדכון פרטים כללים של פס"ד
- הוספת צו עשה בתיק
- שינוי צו עשה בתיק
- החייאת חייב

סעדים של בקשות חייבים :

- שינוי הסדר תשלומים (צו חיוב)
- עיכוב הליכים

- ביטול הליכים
- בקשה לסגירת תיק
- בקשה לאיחוד תיקים
- הוספת תיק לאיחוד
- החזרת מיטלטלין
- התנגדות לביצוע שטר \ תביעה בסכום קצוב
- הארכת מועד להגשת התנגדות
- טענת פרעתי
- הקטנת חוב
- ביצוע חקירת יכולת
- הצגת מסמכים בתיק
- דחיית מועד אחרון להגשת מסמכים
- עדכון תשלום מזונות
- זימון חייב לבירור
- זימון לדיון בעניין פינוי מדירת מגורים
- עיכוב כספים
- שינוי עיכוב כספים
- הכרזה על חייב כמוגבל באמצעים
- שינוי הכרזה של חייב מוגבל
- ביטול הכרזה של חייב מוגבל
- עדכון פרטי חייב
- שינוי צו עשה בתיק
- דחיית מועד דיון
- ביטול מועד דיון
- חילוט \ החזר \ תשלום עירבון
- בקשה אחרת

2.5.2.3 הליכים מבצעיים :

- עיקול מיטלטלין
- הוצאת מיטלטלין
- עיקול והוצאה
- הודעת פינוי
- פינוי
- עיקול רכב

- תפיסת רכב
- עיקול רכב ע"פ מס' ת"ז
- רישום עיקול מקרקעין
- עיקול צד ג'
- עיכוב יציאה
- צו מאסר
- צו הבאה

2.5.2.4 יישום החלטות רשמים

2.5.2.5 בקשות צד ג':

- עיקול כספי זוכה
- עיכוב הליכים
- ביטול הליכים
- החייאת הליכים
- הצטרפות לתיק אחר
- חילוט \ החזרה \ תשלום עירבון
- דחיית מועד דיון
- ביטול מועד דיון
- החזרת מיטלטלין
- זימון חייב לבירור
- זימון לדיון בעניין פינוי מדירת מגורים
- בקשה אחרת

2.5.2.6 פעולות כספיות:

- הגדלת חוב
- הקטנת חוב
- הוספת קרן חוב
- שינוי כלל חישוב
- שחרור כספים מעוכבים
- חילוט עירבון
- ביטול עיכוב כספים
- שינוי עיכוב כספים
- עדכון תשלום מזונות
- החזר אגרה

- פטור מתשלום אגרה בפתיחת תיק

2.5.2.7 גזברות

2.5.2.8 דוחות תפעוליים

2.5.2.9 זיקה בין לשכות:

- שירות בלשכות שהן לא לשכת אם בה מתנהל החוב
- החתמת ערבים וביטול יציאה מהארץ
- מסירת מידע מסריקה
- מסירת מידע בתיק
- העברת תובענות

2.5.3 המרכז לגביית קנסות, אגרות והוצאות:

המרכז לגביית קנסות הינו גוף ארצי הגובה חובות עבור המדינה ומקום מושבו בירושלים. המרכז מחולק לשמונה מדורים: מינהלי, פלילי, אזרחי, קליטה, תנועה, חקירות, עיקולים ותפקידים מיוחדים. כל מדור מטפל בסוג אחר של חובות ומבצע הליכי גבייה, באופן יזום, כגון: עיקול בנק, עיכוב רישיון נהיגה, עיקול משכורת וכו'. מדור עיקולים וחקירות מבצע הליכי אכיפה משמעותיים יותר לגביית החובות: חקירות שטח, תפיסת רכבים ומכירתם, עיקול מיטלטלין ומכירתו וכו'.

2.6 תיאור העבודה הנדרשת

2.6.1 מאז הקמתה, נמצאת רשות האכיפה והגבייה בהליכים תמידיים של שינויים מבניים וחקיקתיים במטרה לייעל ולשפר את ההליכים והכלים הקיימים והנדרשים להגשמת חזון הארגון. אחד מהכלים הניהוליים החשובים להשגת מטרות אלו הינו קביעת מדדים לבחינת עומס וזיהוי מוקדי פעילות בארגון.

2.6.2 לשם קבלת החלטות נכונה, מעוניינת הרשות בביצוע סקרים, בניית מודלים כלכליים, בחינת תהליכי עבודה קיימים והמלצות לשינויים על מנת להגיע למדדי תפקוד אפקטיביים יותר ועריכת מדדים שונים ביחידות שונות בארגון ככל שתידרש, וזאת בהתאם לצרכים ושינויים שיועלו לאורך חיי הארגון.

2.6.3 אחת ממטרות השימוש בכלים, שיפותחו ע"י הזוכה במכרז זה, נועדה לצורך הקצאה, ניהול והסטה של משאבים חומריים ומשאבי כוח אדם, הנחוצים לביצוע תפקידי היחידות השונות בצורה מיטבית ויעילה

2.6.4 מטרה נוספת היא בחינת הצורך בביצוע שינויים מבניים וארגוניים להתייעלות תהליכי העבודה, שינויים טכנולוגיים והרחבת תחומי הפעילות של הרשות הדורשים בחינה של הכדאיות הכלכלית ושל המשמעויות בביצוע שינויים אלו.

2.6.5 המציע הזוכה במכרז זה יידרש ללמידה מעמיקה של כל התהליכים המקצועיים בארגון ולעיתים במדידתם, הלכה למעשה.

2.6.6 לרשות הזוכה במכרז זה יועמדו כל הכלים שיידרשו על מנת לבצע המדידות הן בתחום המחשוב: בסיס הנתונים הקיים והן בתחומים נוספים כפי שימצא לנכון וזאת על מנת לאפשר ביצוע מדידה מיטבית של כל פעולה ופעולה בתהליכי העבודה.

2.7 תהליך ביצוע העבודה

2.7.1 לפני ביצוע כל פרויקט, ייפגש מנהל הפרויקט והצוות מטעם הספק הזוכה במכרז עם הגורמים הרלוונטיים ברשות. בפגישה זו תיקבע תכנית העבודה המפורטת לביצוע הפרויקט הכוללת את השלבים הבאים:

2.7.1.1 שלב למידת תהליכי העבודה במוקדי הפעילות השונים ברשות והצגת תכנית העבודה המבוססת על שעות עבודה שיידרשו לביצועה.

2.7.1.2 אישור התוכנית ע"י הגורם הרלוונטי ברשות האכיפה והגבייה.

2.7.1.3 שלב ביצוע העבודה (לרבות ביצוע המדידה, ככל שיידרש).

2.7.1.4 הצגת תוצאות ראשוניות לצורך קבלת הערות מצד גורמים ברשות.

2.7.1.5 הצגת דו"ח מסכם אשר יכיל תקציר מנהלים המפרט את אופן ביצוע העבודה והתוצאות.

2.7.1.6 מנהלת הפרויקט נדרש לפקח על הנתונים והממצאים בביצוע הפרויקט, ועליו חלה אחריות מלאה על התוצאות.

למנהל הפרויקט תהיה מעורבות מלאה בפרויקט/מחקר, לרבות נוכחות בישיבות מטעם הרשות, ככל שיידרש.

הצגת הדו"ח תיעשה פעם אחת בפורום מצומצם ברשות ולאחר מכן בפורום רחב.

תוצרי העבודה שיוגשו ע"י הספק שיזכה במכרז זה ישמשו את הרשות גם לאחר סיום הפרויקט. הספק יידרש להדריך את הגורמים הרלוונטיים ברשות על השימוש בתוצרים ואופן קריאת התוצאות בהתאמה.

העבודה תבצע במסגרת שעות עבודה שתאושר לכל פרויקט ופרויקט.

פרק 3 : תנאי סף

3.1 תנאי ראשון- התאגדות כדין.

3.1.1 על המציע להיות תאגיד רשום כדין בישראל. המציע יצרף תעודת התאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי ובנוסף, יצרף המציע נסח של התאגיד אשר במסגרתו יצוין כי לתאגיד **אין חובות** לרשם הרלוונטי (רשם החברות/ רשם השותפויות). את המסמך המפרט את המידע הנ"ל יפיק המציע, ללא תשלום, באתר הרשמי של רשם החברות, בקישור שלהלן <http://147.237.72.24/WebOJSite/CompaniesList.aspx>. תעודת ההתאגדות מהמרשם הרשמי הרלוונטי- תצורף ותסומן **כנספת א'1** המצ"ב למסמכי המכרז. נסח התאגיד, מהאתר הרשמי של רשם התאגידים- כמפורט לעיל- יצורף ויסומן **כנספת א'2** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.1.2 על המציע העונה על דרישות הוראות ס' 2א לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 (להלן: "החוק") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש ביחד עם הצעתו אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה. על פי החוק לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי ההצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה, בעת הגשתה, אישור ותצהיר כאמור.

3.2 תנאי שני- ניהול ספרים ופנקסים

על המציע לנהל את החשבונות והרשומות שעליו לנהל על-פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1976, וכן לדווח לפקיד השומה על עסקאות המוטלות עליהן מס ערך מוסף, כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) תשל"ו 1976, בחתימתו של פקיד מורשה כהגדרתו שם, ובתקנות עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) (אישורים), התשמ"ח-1987 וכללי עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשנ"א-1991. המציע יצרף את המסמכים כדלקמן:

3.2.1 אישור תקף מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס על ניהול ספרים ופנקסי חשבונות על-פי הוראות הדין האמורות. **האישור יסומן כנספת ג'**

3.2.2 תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח **נספת ד'** למסמכי המכרז.

3.3 תנאי שלישי- אי תיאום מכרז

3.3.1 על המציע לצרף תצהיר בדבר אי תיאום מכרז, בנוסח **נספת ה'** המצ"ב למסמכי המכרז.

3.4 תנאי רביעי – הסכמה בדבר עיון במרשם הפלילי

3.4.1 על המציע (מנהל הפרויקט + כל חברי צוות הפרויקט) לצרף הסכמתו לעיון המזמינה במרשם הפלילי, בנוסח נספח ו' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.5 תנאי חמישי – הצהרה בדבר זמינות מיידית ומתן שירות בפריסה ארצית

3.5.1 על המציע לצרף הצהרה חתומה על ידו בדבר זמינותו המידית ליתן את השירותים נשוא מכרז זה, לרבות ליווי אישי של מנהל הפרויקט מטעם המציע, בנוסח נספח ז' המצ"ב למסמכי המכרז.

3.6 תנאי שישי- צירוף תצהיר מאומת כדין ע"י כדין

3.6.1 על המציע לצרף תצהיר מאומת כדין בנוסח נספח ח' המצ"ב.

3.7 תנאי שביעי- ניסיון המציע:

3.7.1 המציע בעל ותק בייעוץ כלכלי ואסטרטגי ו/או ייעוץ סטטיסטי ו/או ייעוץ בתחום תעשייה וניהול, לרבות השירותים הנדרשים במכרז זה של לפחות 5 שנים. הנתון יפורט בנספח ט' למסמכי ההצעה.

3.7.2 המציע בעל ניסיון בביצוע פרויקטים כלכליים ובבניית מודלים כלכליים נשואי מכרז זה, של לפחות 5 פרויקטים במגזר הציבורי/ממשלתי. הניסיון יפורט בנספח ט' למסמכי ההצעה ויכלול את שם הלקוח, תקופת ההתקשרות, מהות העבודה, פרטי איש קשר מטעם הלקוח.

3.7.2.1 מנהל הפרויקט: יפורט בנספח ט' למסמכי ההצעה.

3.7.2.1.1 השכלה – מנהל הפרויקט בעל השכלה של לפחות תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: כלכלה / ראיית חשבון/ סטטיסטיקה.

3.7.2.1.2 ניסיון – מנהל הפרויקט בעל ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום הייעוץ הכלכלי ובניית מודלים כלכליים של לפחות 5 פרויקטים במהלך חמש השנים האחרונות (2007-2011), מהם לפחות שניים במגזר הציבורי/ממשלתי.

3.7.2.2 צוות הפרויקט: יפורט בנספח ט' למסמכי ההצעה.

3.7.2.2.1 השכלה - חברי צוות הפרויקט בעלי תואר ראשון לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה/ כלכלה/ ראיית חשבון/ סטטיסטיקה. על חבר צוות אחד לפחות, שאינו מנהל הפרויקט, להיות בעל תואר שני לפחות באחד מהתחומים הבאים: הנדסה / כלכלה / מנהל עסקים / מנהל ציבורי / ראיית חשבון / סטטיסטיקה.

3.7.2.2.2 ניסיון – לפחות חבר צוות אחד, שאינו מנהל הפרויקט, הינו בעל ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום הייעוץ הכלכלי ובניית מודלים כלכליים של

לפחות 3 פרויקטים במהלך חמש השנים האחרונות (2007-2011), מהם לפחות אחד במגזר הציבורי/ממשלתי.

המצאת האישורים והמסמכים המפורטים לעיל הנה תנאי סף להשתתפות במכרז. על אף האמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות לאפשר למציע אשר לא צירף אישור מהאישורים המפורטים לעיל, להשלים את הגשת המסמכים במועד המאוחר למועד פתיחת המעטפות (להלן – **“צירוף מאוחר”**). צירוף מאוחר כאמור לעיל, יתאפשר רק מקום שהוברר, כי המסמכים לא צורפו בשל טעות בתום לב של המתמודד ובלבד שבמועד הגשת ההצעות, היו האישורים הדרושים מצויים בידי המתמודד.

פרק 4 : הקריטריונים לבחירת המציע

4.1 להלן השלבים בבדיקת ההצעות:

בדיקת המכרז תיעשה בשלושה שלבים :

4.1.1 שלב ראשון: בדיקת עמידה בתנאי סף

תחילה תיבדק הצעתו של המציע מבחינת עמידתה בתנאי הסף כפי שפורטו בפרק 3 למכרז זה. הצעות שעמדו בתנאי הסף, תעבורנה לשלב הבא שהינו שלב בדיקת האיכות.

4.1.2 שלב שני: הערכת האיכות- משקל סעיף האיכות בציון המשוקלל הוא 50%.

הערכת האיכות תעשה בהתאם לאמור להלן, ציון הסף הכולל המהווה תנאי למעבר לשלב הבא הוא 85 נקודות. מציע שינוקד בסעיף האיכות בציון נמוך מ-85 נקודות (42.5%) לא יעבור לשלב הבא. במידה ולא יהיו שלושה מציעים שיעברו את ציון האיכות הקבוע, שומרת הרשות את הזכות לבחון מציעים נוספים.

4.1.3 שלב שלישי: מרכיב המחיר- משקל ציון המחיר בהצעה הוא 50%

4.2 מרכיב האיכות: (משקל של 50%)

הציון בסעיף האיכות יתפלג על סמך הפרמטרים הבאים:

משקל	פרמטר איכות
5%	השכלה – תואר שני באחד מהמקצועות הבאים כלכלה/מנהל עסקים/מינהל ציבורי/ראיית חשבון/סטטיסטיקה. (הנתונים יילקחו מנספח ט'+ט'1 למסמכי ההצעה)
15%	ניסיון – ניסיון בביצוע פרויקטים בתחום הייעוץ הכלכלי ובניית מודלים כלכליים של למעלה מ-10 פרויקטים במהלך חמש השנים האחרונות (2007-2011), לגופים ציבוריים או גופים עסקיים גדולים, יזכו את המציע בניקוד מרבי והיתר בהתאמה. (הנתונים יילקחו מנספח ט' למסמכי ההצעה)
15%	ותק – וותק של למעלה מ-15 שנים בתחום הייעוץ הכלכלי ובניית מודלים כלכליים יזכו את המציע בניקוד מרבי והיתר בהתאמה. (הנתונים יילקחו מנספח ט' למסמכי ההצעה)
35%	סה"כ מנהל הפרויקט
45%	ראיון של חברי הצוות לרבות מנהל הפרויקט והתרשמות מקורות חיים המצורפים (נספח ט'1 למסמכי ההצעה)

20%	הרשות תפנה לשני מציעים מתוך רשימת הלקוחות שיפורטו בנספח ט' למסמכי ההצעה לקבלת התרשמותם מאיכות השירות והמקצועיות של המציע ומנהל הפרויקט.	המלצות
65%	סה"כ המציע	
100%	סה"כ ניקוד איכות	

4.3. מרכיב שני - הצעות המחיר

מרכיב המחיר יהווה 50% מהציון הכולל.

על מציע הצעה במכרז זה למלא את טופס הצעת המחיר כפי שמפורט **בנספח י'**.

המחירים שיוצעו אינם כוללים מע"מ שיתווסף עפ"י חוק לסכומים שיוצעו.

המציעים במכרז זה ינקבו בשיעור הנחה לשעת ייעוץ מתעריפי החשב הכללי בהודעה
"תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1, כפי שמצורפת **בנספח**

טז'.

הערה: על התעריף השעתי שיחושב לאחר הפחתת הנחת הזוכה במכרז יופחת סכום נוסף
בגין עבודה מתמשכת, בהתאם לסעיף 4.4.3 להוראת החשב הכללי שמספרה 13.9.2
המצורפת למסמכי המכרז (**נספח יז'**).

הערה: לצורך הערכת היקף ההתקשרות וללא מחויבות מצד רשות האכיפה והגבייה, אומדן
היקף שעות העבודה במכרז זה הינו 2,160 שעות התקשרות לשנה.

4.4. **סיכום ציונים ובחירת ספק** – המזמינה תקבע כזוכה את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר,
לאחר שקלול כל ההצעות עפ"י אמות המידה של איכות ומחיר, לכדי ציון אחד משוקלל.

פרק 5 : מסמכים ואישורים שיידרשו מהספק הזוכה עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז

5.1 עם היוודע לו דבר זכייתו במכרז ולא יאוחר מחלוף 14 ימים ממועד זכייתו במכרז, ימציא הספק שיזכה במכרז זה את המסמכים והאישורים הבאים. מציע שלא ימציא המסמכים האמורים לא יוכל לממש את זכייתו ורשות האכיפה והגבייה תהא רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני.

5.1.1 ערבות ביצוע בסך של 5% מסכום ההתקשרות בחוזה, לפקודת המשרד, צמודה למדד המחירים לצרכן, להבטחת ביצוע הצעתו וכל התחייבויותיו בהסכם ההתקשרות ובגין מכרז זה. הערבות תהא ערבות בנקאית או ערבות של חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק הפיקוח על עסקי הביטוח, התשמ"א – 1981, הערבות תהיה אוטונומית, בלתי מותנית ובלתי ניתנת לביטול. הערבות תהיה בתוקף למשך כל תוקפו של ההסכם ולמשך 60 ימים נוספים לאחר מכן, הערבות תוגש בנוסח **נספח ט'** המצ"ב למסמכי המכרז.

5.1.2 חתימה על דוגמת החוזה המצורפת למכרז זה **ומסומנת כנספח יא' הרצ"ב**.

5.1.3 על המציע ו/או מי מטעמו - כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף הצהרתו החתומה בדבר היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח יב'** המצ"ב למסמכי המכרז.

5.1.4 על המציע ו/או מי מטעמו – כפי שיורה לו נציג המזמינה, לצרף התחייבותו החתומה לשמירה על סודיות, בנוסח **נספח יג'** המצ"ב למסמכי המכרז.

פרק 6 : התמורה בגין השירות

התמורה בגין השירות שיסופק ע"י הזוכה במכרז זה תתבצע בסיום כל חודש עבודה. הספק הזוכה יעביר בכל חודש חשבונית אליה יצורף דוח עם פירוט שעות העבודה שבוצעו באותו חודש **לידי המחלקה המקצועית לצורך אישור נתוניה**.

לאחר שיאושרו החשבוניות ע"י הגורמים הרלוונטיים כאמור, יועברו החשבוניות לתשלום ליחידת הרכש המרכזית של המזמינה.

תשלום החשבוניות ייעשה עפ"י הוראת החשב הכללי שמספרה 1.4.3 המסומנת **כנספח יז'** למסמכי המכרז.

תעריפים בהם ינקוב המציע במכרז זה יהיו קבועים לכל אורך ההתקשרות בין המזמינה לזוכה במכרז זה, בכפוף להוראת החשב הכללי 13.9.2 המצורפת **כנספח יז'** למסמכי המכרז.

הערה: על פי הוראת התכ"מ "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים" מס' 13.9.2 המצורפת כנספח יז', היקפה של ההתקשרות עם הספק הזוכה על פי מכרז זה, לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה.

פרק 7 : יחסי הצדדים

8.1 השירותים יינתנו במסגרת ארגונית של המציע בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" – לרבות איתור עובדים ו/או קבלני משנה, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת המציע.

8.2 המציע מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים המועסקים על ידיו לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומעוסקים במסגרת הארגונית של המציע, ולא של המשרד. המציע בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידיו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה המציע לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידיו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויבו המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך המציע באופן מלא.

8.3 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין המציע, יחשב המציע, כמציע עצמאי לכל דבר ועניין. המציע מודע לכך שלא מתקיימים יחסי עובד-מעביד בינו ו/או עובדיו ו/או קבלני המשנה מטעמו לבין המשרד.

8.4 המציע אחראי לעובדים, לאיכות העבודה, לגיבוי למילוי מקום, להכשרת עובדים בהתאם לצרכים ובכלל זה השתלמויות וקורסים על חשבונם על פי צרכי השירותים במכרז.

8.5 המציע אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה כולן או חלקן ללא הסכמה בכתב מראש של המשרד.

8.6 אין המציע רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד. הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין מציע אחר, והמציע הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

8.7 בידי המציע יהיו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים לצורך מתן השירותים המשפטיים באופן מלא, ועליו לשלוט באופן מלא בהפעלתם, כנדרש במסמכי המכרז.

8.8 במקרה של סתירה או אי-בהירות בין האמור במכרז לבין האמור בהסכם ההתקשרות, תכריע עמדת היועצת המשפטית של רשות האכיפה והגבייה.